

INSTRUCȚIUNI

pentru depunerea cererii de echivalare a instruirii teoretice și a stagiului de pregătire practică pentru persoanele fizice care dovedesc că au fost angajate timp de 15 ani în activități profesionale

I. Documente

Pentru dovedirea experienței în domeniul financiar, contabil și/sau juridic, persoanele fizice vor depune la ASPAAS următoarele **documente**¹:

- a) **cerere de echivalare**, în original, sub semnătură olografă- [FORMULAR](#);
- b) **copie a cărții de identitate/pașaportului**, aflat(ă) în termen de valabilitate;
- c) **curriculum vitae**, model Europass, în original, cu semnătură olografă, din care să reiasă experiența profesională de 15 ani în domeniul financiar, contabil și/sau juridic;
- d) **documente care să dovedească experiența relevantă în domeniul financiar, contabil și/sau juridic**, putând fi reprezentate de adeverințe, carnet de muncă, contracte de muncă/de prestări servicii sau orice alte documente oficiale echivalente, în original sau în copie certificată, după caz;
- e) **declarația pe propria răspundere** ([FORMULAR MODEL](#)) , în original, sub semnătură olografă, din care rezultă că nu au fost încălcate condițiile de bună reputație pe perioada celor 15 ani, prin raportare la următoarele criterii:
 - existența unei condamnări pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție, dispusă față de persoana fizică;
 - aplicarea de măsuri preventive privative sau restrictive de libertate în cadrul unui proces penal, în cazul în care se efectuează cercetări sub aspectul săvârșirii unei infracțiuni cu intenție față de persoana fizică;
 - aplicarea unei pedepse complementare și/sau a unei pedepse accesorii de interzicere a exercitării activității profesionale de către persoana fizică;
 - aplicarea unei măsuri de siguranță prin care i s-a interzis exercitarea profesiei;
 - aplicarea de sancțiuni disciplinare sau administrative persoanei fizice de către autorități, instituții sau organisme române ori străine din domeniul în care a activat;
 - aplicarea de restricții/interdicții persoanei fizice pentru desfășurarea de activități profesionale de către autorități, instituții sau organisme române sau străine;
- f) **dovada achitării taxei de analiză a dosarului de echivalare.**

Pentru dovedirea experienței în domeniul juridic, persoana fizică trebuie să depună adeverință/document echivalent, în original sau copie certificată, eliberat(ă) de angajator/colaborator, prin care se atestă perioada în care persoana fizică a avut calitatea de angajat/avocat colaborator și adevărește faptul că aceasta a prestat servicii de consultanță/asistență juridică în domeniul financiar-contabil.

Precizări:

- Documentele eliberate de angajatori vor fi însoțite de extras eliberat de Registrul General de Evidență a Salariaților (REGES) iar în situațiile în care din cuprinsul acestora nu rezultă în mod clar că funcția ocupată presupune desfășurarea de activități în domeniul financiar-contabil se vor depune și alte documente din care să rezulte atribuțiile exercitate în cadrul funcției respective cum ar fi : fișe post (copie), mandate, acte adiționale (copie), din care rezultă atribuțiile aferente postului ocupat;
- Adeverințele vor avea antet cu datele emitentului, număr de înregistrare și dată;
- Documentele se vor depune în original/ copii legalizate ;
- Depunerea în copie simplă a documentelor poate fi acceptată numai în situația în care, documentele se depun la registratura instituției iar la momentul depunerii, este prezentat și documentul în original, iar copia este certificată ”conform cu originalul” de către personalul ASPAAS. Copia documentelor va fi realizată în prealabil de către solicitant;
- Carnetul de munca se va prezenta în format integral în original și copie sau copie legalizată;
- Activitatea de expert contabil și consultant fiscal dovedită prin documente de autorizare CECAR/CCF poate fi luată în calcul pentru echivalarea stagiului doar în măsura în care se aduc dovezi de desfășurare a activității în domeniul respectiv (certificat înmatriculare ORC, precum și documente oficiale prin care se poate dovedi durata exercitării și veniturile obținute/cifra de afaceri anuală);
- Activitatea de director economic, șef serviciu financiar, analist financiar poate fi luată în calcul dacă este dovedită cu documente (fișa de post, denumirea postului, adeverințe)
- Perioadele care se suprapun se vor lua în calcul o singură dată;
- Activitatea didactică nu va fi inclusă în calculul perioadei aferente experienței profesionale.

Notă: ASPAAS nu efectuează analize preliminare. Decizia de depunere a cererii aparține exclusiv solicitantului care își manifestă vointa în mod liber.

II. Cursul de instruire teoretică

În aplicarea prevederilor art. 11 alin. (8) și (9) din Legea nr. 162/2017, cu modificările și completările ulterioare, persoanelor fizice prevăzute la alin. (1) lit. a) **li se echivalează concomitent și cursul de instruire teoretică** prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 162/2017, cu modificările și completările ulterioare².

III. Taxă

Pentru echivalarea instruirii teoretice și a stagiului de pregătire practică, se va achita o taxă totală în cuantum de 3.500 de lei, detaliată astfel³:

- a) taxa de analiză a dosarului în cuantum de 500 de lei, a cărei dovadă de plată va fi atașată cererii de echivalare;

Precizări :

- Taxa se plătește înainte de depunerea dosarului iar dovada plății va fi atașată cererii.
- Taxa de analiză în valoare de 500 lei nu se returnează.

taxa de 3.000 de lei care se va achita ulterior aprobării cererii de echivalare, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării aprobării acesteia, în caz contrar, cererea se va respinge.

Precizări:

- Această taxă se va achita după primirea confirmării aprobării cererii transmisă de ASPAAS. Aceasta se transmite de către ASPAAS prin corespondență electronică la adresa de e-mail precizată în cererea de echivalare.

Plata taxelor și a cotizațiilor se efectuează în contul Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar, CUI 24762322, cont IBAN: RO97TREZ70520G365000XXXX deschis la Trezoreria Statului Sector 5, București⁴.

Precizări:

La detalii plată se vor preciza următoarele informații : numele și prenumele, CNP, taxă analiză dosar echivalare

IV. Depunerea dosarului

Dosarul se depune personal la registratură sau prin poștă/curierat la:

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar Adresa :Str. Șipotul Fântânilor nr. 8, sector 1, București, cod poștal 010156

Precizări: Dacă documentele vor fi depuse personal la registratura ASPAAS se va ține cont de programul de lucru cu publicul afișat pe site-ul instituției <https://aspaas.gov.ro/contact/> .

V. Certificatul de echivalare

Certificatul de echivalare se eliberează după ce suma de 3.000 lei va fi achitată iar plata poate fi confirmată în contul ASPAAS. Certificatul va fi transmis la adresa de e-mail a solicitantului, originalul acestuia putând fi ridicat de la sediul ASPAAS potrivit programului de lucru cu publicul.

VI. Informații suplimentare

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la numărul de tel: +40 21.319.19.07 sau e-mail: echivalare@aspaas.gov.ro .

^{1,2} Prevederile sunt extrase din Ordinul presedintelui ASPAAS nr. 150/2018 *pentru aprobarea Normelor privind instruirea teoretică și stagiul de pregătire practică în activitatea de audit financiar*, cu modificările și completările ulterioare

^{3,4} Prevederile sunt extrase din Ordinul presedintelui ASPAAS nr. 287/2025 *privind aprobarea taxelor și cotizațiilor datorate de persoanele care doresc înscrierea la stagiul, stagiarii în activitatea de audit financiar, auditorii financiari și firmele de audit autorizate în România sau în alt stat membru, auditorii financiari și entitățile de audit din țări terțe*, cu modificările și completările ulterioare.