

Anunț privind achiziționarea directă de servicii de expertiză în domeniul auditului statutar pentru sprijinirea activităților de inspecție ale ASPAAS

Documentație de achiziție directă

1. Obiectul și condițiile achiziției directe

Achiziționarea de servicii de expertiză în domeniul auditului statutar, prestate de un expert/experti extern/i, persoană fizică/ persoane fizice, pentru sprijinirea inspectorilor Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS) în desfășurarea activităților tehnice aferente inspecțiilor pentru asigurarea calității activității de audit statutar la auditorii financiari și firmele de audit.

Cod CPV al achiziției : 71319000-7 "Servicii de expertiză"

Perioada estimată de prestare a serviciilor	21.10 - 18.12.2026
Volumul maxim estimat	688 de ore în total, respectiv 172 de ore/expert
Valoarea estimată	76,00 lei/oră fără TVA, respectiv 13.722,00 lei fără TVA pentru un număr maxim estimat de 172 ore/expert, rezultând o valoare estimată totală de 52.288,00 lei fără TVA, pentru un număr maxim estimat de 688 de ore
Modalitatea de contractare	Contract de prestări servicii pe durată determinată
Modalitatea de prestare	Hibrid: la sediul ASPAAS și/sau de la distanță, potrivit sarcinilor atribuite și necesităților instituției

Expertul desfășoară exclusiv activități de analiză, documentare și consultanță tehnică în limitele mandatului contractual. Acesta nu exercită atribuții de autoritate publică și nu substituie inspectorii ASPAAS în luarea deciziilor.

2. Activitățile și responsabilitățile expertului extern

A. Sprijin tehnic pentru desfășurarea inspecției

- Participarea la activitățile echipei de inspecție în domeniile de competență stabilite, la sediul ASPAAS sau de la distanță, prin instrumentele și canalele aprobate de instituție.

- Stabilirea obiectivelor de îndeplinit în cadrul inspecției sau orice activități necesare desfășurării acesteia;
- Analizarea informațiilor și documentelor puse la dispoziție în cadrul inspecției și examinarea dosarelor misiunilor de audit statutar selectate.
- Participarea, la solicitarea echipei de inspecție, la discuții tehnice fără caracter decizional.

B. Analiza respectării cerințelor profesionale

- Analizarea conformității documentației de audit cu Standardele Internaționale de Audit (ISA) și cu celelalte reglementări aplicabile.
- Examinarea documentării procedurilor de audit, a probelor obținute și a raționamentelor profesionale semnificative.
- Analizarea identificării și evaluării riscurilor de denaturare semnificativă și a răspunsurilor auditorului la riscurile evaluate.
- Examinarea aspectelor relevante privind planificarea și desfășurarea misiunii, continuitatea activității, raportarea și formularea opiniei de audit.
- Analizarea aplicării cerințelor privind managementul calității (inclusiv ISQM 1, ISQM 2 și ISA 220, după caz), precum și a regulilor de independență și etică profesională.

C. Documentarea observațiilor și sprijin pentru redactare

- Identificarea posibilelor deficiențe și neconformități exclusiv în ariile repartizate și prezentarea documentelor și criteriilor profesionale pe care se întemeiază analiza.
- Întocmirea fișelor de analiză și a notelor tehnice, cu indicarea documentelor examinate, a probelor relevante și a cerințelor aplicabile.
- Formularea de propuneri tehnice privind constatările preliminare și posibilele concluzii, supuse exclusiv aprecierii și validării echipei de inspecție a ASPAAS.
- Analizarea explicațiilor și documentelor suplimentare primite și formularea de observații tehnice, după caz.
- Acordarea de sprijin pentru redactarea secțiunilor tehnice ale documentelor de lucru și ale proiectului raportului de inspecție, fără asumarea concluziilor oficiale ale instituției.

D. Obligații generale

- Prestarea serviciilor contractate în programul de lucru al ASPAAS respectiv luni-joi : 8:30-17:00 și vineri 8:30-14:30.
- Respectarea metodologiei, procedurilor de inspecție și instrucțiunilor aplicabile comunicate de ASPAAS.
- Respectarea obligațiilor de independență, obiectivitate, confidențialitate, protecție a datelor și securitate a informațiilor; interdicția utilizării sau transmiterii neautorizate a documentelor.

- Evidențierea orelor efectiv prestate și a activităților realizate într-un raport de activitate, însoțit de documentele justificative solicitate.
- Informarea imediată a ASPAAS asupra oricărei împrejurări care poate afecta independența, disponibilitatea ori executarea corespunzătoare a contractului.

3. Cerințe minime obligatorii privind expertul

3.1. Calificare și competențe

- Studii superioare recunoscute în România, potrivit legii.
- Calificarea de auditor financiar sau experiență specifică și relevantă în audit, corespunzătoare activităților solicitate, în condițiile stabilite de ASPAAS.
- Cunoașterea standardelor ISA, a cerințelor de management al calității și a reglementărilor relevante de audit și raportare financiară.

3.2. Experiență profesională

- Experiență profesională relevantă de minimum 5 ani, dintre care minimum 3 ani în auditul statutar al entităților de interes public, și participarea la minimum 10 misiuni/angajamente de audit relevante.
- Demonstrarea îndeplinirii cerinței privind experiența relevantă de cel puțin 3 ani, menționată în documentația inițială prin trimitere la art. 18 alin. (1) pct. 1 și art. 19 alin. (3) din [ROF ASPAAS](#).
- Pregătire specializată pentru activități de verificare a asigurării calității, corespunzătoare obiectului contractului.

3.3. Independență și incompatibilități

- Respectarea cerințelor de independență aplicabile, inclusiv cele prevăzute la art. 26 alin. (5) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, în măsura aplicabilității lor inspecției.
- Absența conflictelor de interese în raport cu auditorii financiari și firmele de audit inspectate.
- Respectarea intervalului de cel puțin 3 ani de la încetarea unei relații de parteneriat, de muncă ori a altei asocieri cu auditorul financiar sau firma de audit vizată de inspecție, conform cerințelor aplicabile.
- Absența implicării în guvernarea organismelor profesionale și a raporturilor de angajare sau contractare cu acestea, în condițiile reglementărilor aplicabile.

Înainte de desemnarea pentru o inspecție concretă, ASPAAS verifică declarațiile și informațiile relevante pentru independența expertului în raport cu entitatea inspectată.

4. Disponibilitate

Expertul trebuie să fie disponibil pe întreaga perioadă contractuală, potrivit programului de lucru al instituției și calendarului agreed, să participe la activitățile stabilite și să predea

documentele în termenele comunicate de ASPAAS. Repartizarea efectivă a orelor se stabilește în funcție de necesitățile inspecției, fără depășirea volumului contractual.

5. Modalitatea de atribuire

Atribuirea contractului /contractelor se realizează prin achiziție directă, selecție de oferte cu anunț publicat pe site-ul propriu al instituției/SEAP, în conformitate cu dispozițiile art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare.

6. Criteriul de atribuire

Prețul cel mai scăzut dintre ofertele care îndeplinesc integral cerințele tehnice.

7. Documente solicitate ofertantului

1. Adresă de înaintare.
2. Ofertă tehnică și financiară, datată și semnată, cu indicarea tarifului orar și a prețului total potrivit modelului din prezenta documentație.
3. Curriculum vitae actualizat, din care să rezulte experiența profesională relevantă.
4. Documente care atestă studiile, calificarea profesională și, după caz, înscrierea în Registrul public electronic.
5. Documente sau informații verificabile privind experiența relevantă (perioade, roluri și număr de misiuni/angajamente), cu respectarea confidențialității.
6. Dovezi ale pregătirii specializate pentru verificările de asigurare a calității.
7. Declarație privind independența, incompatibilitățile și potențialele conflicte de interese.
8. Declarație privind disponibilitatea și angajament de confidențialitate.
9. Declarație privind independența, incompatibilitățile și potențialele conflicte de interese.
10. Declarație de bună reputație - [model declarație](#) .

Toate documentele se vor transmite semnate cu semnătură electronică calificată.

ASPAAS poate solicita clarificări și documente justificative suplimentare pentru verificarea îndeplinirii cerințelor.

8. Predarea, recepția și plata serviciilor

Expertul va transmite, în funcție de sarcinile atribuite și activitățile realizate, fișe de analiză, note tehnice, propuneri de constatări fundamentate pe probele examinate și un

raport de activitate cu centralizatorul orelor efectiv prestate. Raportarea se realizează lunar și la finalizarea contractului, după caz.

Documentele se întocmesc în formatul stabilit de ASPAAS și se transmit exclusiv prin mijloacele de comunicare aprobate de instituție. Recepția serviciilor se efectuează pe baza verificării livrabilelor și a orelor justificate, în condițiile contractului. Plata se efectuează pentru serviciile efectiv prestate și recepționate, pe baza documentelor contractuale și fiscale aplicabile.

9. Delimitarea responsabilităților

- Expertul nu coordonează echipa de inspecție și nu exercită atribuțiile inspectorilor ASPAAS.
- Expertul nu stabilește, nu aprobă și nu comunică în numele ASPAAS constatările ori concluziile oficiale ale inspecției.
- Expertul nu participă la luarea deciziilor instituționale și nu aprobă rapoarte sau măsuri.
- Expertul nu utilizează datele ori informațiile obținute pentru sine sau în beneficiul unor terți.

Responsabilitatea pentru metodologia utilizată, validarea constatărilor, aprobarea rapoartelor și adoptarea deciziilor revine exclusiv ASPAAS, potrivit competențelor legale.

10. Transmiterea ofertelor

Ofertele și documentele solicitate se transmit până la data de 16.10.2026, la adresa de e-mail office@aspaas.gov.ro. Oferta va fi valabilă 30 zile de la termenul-limită de depunere.

Pentru comunicarea rezultatelor evaluării ofertelor se vor utiliza datele de contact menționate în adresa de înaintare.

Orice ofertă primită prin alte mijloace sau după data și ora limită de depunere a ofertelor va fi respinsă.

Ofertele care nu sunt conforme în sensul că nu conțin toate elementele solicitate de către ASPAAS și care nu îndeplinesc toate condițiile impuse de aceasta vor fi respinse.

Ofertele depuse prin alte mijloace sau la o altă adresă decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.

Evaluarea propunerilor tehnice și a propunerilor financiare se va face numai pentru ofertele care îndeplinesc în totalitate cerințele de calificare.

MODEL DE OFERTĂ TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Către: Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS)

Denumire entitate

Nume și prenume

Calitatea profesională / forma de exercitare a activității:
.....

Date de contact:

În urma analizării specificațiilor tehnice, îmi exprim disponibilitatea de a presta servicii de expertiză în domeniul auditului statutar pentru sprijinirea activităților tehnice aferente inspecțiilor desfășurate de ASPAAS.

Confirm că îndeplinesc cerințele minime de calificare, experiență și independență și accept condițiile de prestare, livrare și recepție a serviciilor, inclusiv limitele atribuțiilor expertului extern. Atașez în susținere următoarele documente:

.....

.....

.....

Oferta financiară

- Tarif ofertat: lei/oră, fără TVA.
- Valoare totală ofertată: lei, fără TVA.
- Valoare totală cu TVA, dacă este aplicabilă: lei.
- Alte specificații.....
.....

Declar că informațiile furnizate sunt reale, că voi respecta obligațiile de confidențialitate, independență și etică profesională și că voi semna fără întârziere orice situație de incompatibilitate sau conflict de interese.

Data:

.....

Semnătura: